

Das Generalsekretariat der  
EVP Schweiz sucht per  
1. September 2014 oder nach  
Vereinbarung für 3-6 Monate  
eine/einen



**EVP PEV**  
Evangelische Volkspartei · Parti Evangélique  
Partito Evangelico · Partida Evangelica

## Praktikantin/Praktikanten (80 bis 100 %)

Sie arbeiten als persönliche Assistentin bzw. als persönlicher Assistent des Generalsekretärs und in der Projektorganisation. Der Arbeitsort ist Bern.

### Aufgabenbereiche:

- 
- Mithilfe bei der Organisation und Durchführung von Parteiveranstaltungen und Events
- Vorbereitungsarbeiten für die Wahlkampagne 2015
- Projektorganisation (u.a. Relaunch Webseite)
- Mitarbeit bei der Adressverwaltung der EVP Schweiz
- Ausarbeitung von Dokumentationen und Entscheidungsgrundlagen
- Korrespondenz, Telefondienst und Versandaktionen

### Anforderungsprofil:

- Student/in oder abgeschlossene Matura
- Interesse an der Politik
- Identifikation mit den Grundsätzen der EVP
- Hohe Eigeninitiative
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- EDV-Erfahrung (Microsoft Office)
- Klares christliches Engagement und Motivation
- Kenntnisse der franz. Sprache von Vorteil

### Wir bieten:

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Selbständigkeit und Gestaltungsspielraum
- Praktikumslohn plus Reisespesen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihren Lebenslauf an EVP Schweiz, Joel Blunier, Postfach, Nägeligasse 9, 3000 Bern 7.

Weitere Informationen: Generalsekretär Joel Blunier, Tel. 031 351 71 71 oder 076 379 76 79, [joel.blunier@evppev.ch](mailto:joel.blunier@evppev.ch) und [www.evppev.ch](http://www.evppev.ch)